



## OFFRE D'APPRENTISSAGE

### Chargé-e de communication

## CONTEXTE

Inauguré en 2021 au cœur de la Grande Écurie du château de Versailles, le Campus Versailles est un lieu d'apprentissage, de pratique, d'échange et de réflexion dédié aux métiers du patrimoine et de l'artisanat.

Il intervient sur 5 filières qui embrassent la richesse et l'excellence de notre patrimoine : métiers d'art, gastronomie, patrimoine bâti, horticulture et paysage, et enfin tourisme culturel.

Initiative conjointe du Château de Versailles, de l'Académie de Versailles, de CY Cergy Paris Université et de la Région Ile-de-France, avec le soutien de la Fondation Bettencourt Schueller, le Campus Versailles s'est doté de 4 missions clefs pour valoriser et porter le renouveau de ces secteurs :

- Former par la pratique et l'expérience une nouvelle génération d'artisans d'excellence intégrant les enjeux environnementaux et managériaux
- Orienter les jeunes vers ces métiers via une offre de ressources, in situ et en ligne, et des dispositifs d'accompagnement pour les établissements scolaires
- Montrer la richesse des savoir-faire grâce à une programmation événementielle ouverte à tous de conférences, d'ateliers, d'expositions et de festivals.
- Animer la communauté de professionnels – artisans, entreprises, acteurs de la formation – dans un espace ouvert et d'échange

Projet novateur et en plein essor, le Campus Versailles poursuit actuellement une campagne de travaux qui le conduira à occuper, à l'horizon 2026, les deux ailes de la Grande Ecurie, soit 6000m<sup>2</sup> d'espaces dédiés aux formations, aux expositions, aux résidences d'artisans ou encore à un restaurant d'application.

## MISSIONS

- Rédiger, concevoir et diffuser des supports de communication print et digitaux (brochures, affiches, communiqués de presse, articles web)
- Animer les réseaux sociaux (rédaction et planification des publications, déclinaison des visuels, animation de la communauté...)
- Développer de nouveaux contenus numériques : vidéos TikTok, podcasts, ressources en ligne...
- Participer à la communication interne
- Soutenir la structuration et l'enrichissement du CRM
- Réaliser le reporting des actions de communication mises en place



- Être force de proposition sur la stratégie et les outils de communication
- Participer à l'accueil du public et au montage logistique pendant les événements
- Représenter le Campus lors d'événements extérieurs

## PROFIL RECHERCHÉ

- De formation Master 1 ou 2 en communication, école de commerce ou université
- Première expérience de 6 mois minimum, idéalement en communication
- Excellente orthographe et bonnes capacités rédactionnelles tout support (print, web)
- Bonnes connaissances des outils numériques (réseaux sociaux, suite Office, Wordpress, Canva). La connaissance de la suite Adobe est un plus.
- Fortes capacités d'organisation et d'autonomie
- Force de proposition et créativité
- Motivation, dynamisme et esprit d'équipe
- Intérêt pour les questions d'éducation, de patrimoine et d'artisanat

## MODALITÉS

Offre à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2023

Durée : 12 à 24 mois

Poste situé au Campus Versailles, Grande Écurie du roi, 3 avenue Rockefeller, 78000 Versailles

Possibilité d'une journée de télétravail par semaine

Candidatures (CV + LM) à transmettre par email à : [anne-claire.parize@campusversailles.fr](mailto:anne-claire.parize@campusversailles.fr)